



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO LEGA NAZIONALE DILETTANTI COMITATO REGIONALE PUGLIA

VIA Nicola Pende, 23 - 70124 BARI
TEL. 080/5699011 - FAX 080/5648960
EMERGENZA 370/1528554
NUMERO VERDE 800 445052
SERVIZIO PRONTO A.I.A. 336/823713
SITO INTERNET: www.lndpuglia.it
PEC: comitatoregionalepugliaind@pec.it
PEC CSAT: appello.pugliaind@pec.it
PEC GS: giudice.pugliaind@pec.it

[CLICCA QUI PER I CONTATTI UFFICIALI](#)

Stagione Sportiva 2024/2025

Comunicato Ufficiale N° 303 del 6 Giugno 2025

COMUNICAZIONI

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

1.1. COMUNICATO UFFICIALE N° 485/AA DEL 3 GIUGNO 2025

- Vista la comunicazione della Procura Federale relativa al provvedimento di conclusione delle indagini di cui al procedimento n. 640 pfi 24-25 adottato nei confronti della società ESPERIA MONOPOLI SSDRL, avente ad oggetto la seguente condotta:

ESPERIA MONOPOLI SSDRL, per responsabilità oggettiva, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Codice di Giustizia Sportiva, per gli atti e i comportamenti posti in essere dal Sig. Fiorenzo Gioranna, all'epoca dei fatti dirigente tesserato per la società Esperia Monopoli S.S.D.R.L., in violazione dell'art. 4, comma 1, del Codice di Giustizia Sportiva sia in via autonoma che in relazione a quanto previsto e disposto dall'art. 66 delle N.O.I.F.;

- vista la richiesta di applicazione della sanzione ex art. 126 del Codice di Giustizia Sportiva, formulata dal seguente soggetto:
Società ESPERIA MONOPOLI SSDRL, rappresentata dal legale rappresentante Sig. Pietro COMETA;
- vista l'informazione trasmessa alla Procura Generale dello Sport;
- vista la prestazione del consenso da parte della Procura Federale;
- rilevato che il Presidente Federale non ha formulato osservazioni in ordine all'accordo raggiunto dalle parti relativo all'applicazione della seguente sanzione:
€ 400,00 (quattrocento/00) di ammenda per la società ESPERIA MONOPOLI SSDRL;

si rende noto l'accordo come sopra menzionato.

Le ammende di cui al presente Comunicato Ufficiale dovranno essere versate alla Federazione Italiana Giuoco Calcio a mezzo bonifico bancario sul c/c B.N.L.

IT 50 K 01005 03309 000000001083

(riportando nella causale il numero e la data del presente Comunicato Ufficiale)

nel termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione, pena la risoluzione dell'accordo e la prosecuzione del procedimento ai sensi dell'art. 126 del Codice di Giustizia Sportiva per i soggetti inadempienti.

1.2. COMUNICATO UFFICIALE N° 488/AA DEL 5 GIUGNO 2025

– Vista la comunicazione della Procura Federale relativa al provvedimento di conclusione delle indagini di cui al procedimento n. 515 pfi 24-25 adottato nei confronti dei Sig.ri Marco SCORRANO, Boemio NEGRO, Rocco FRISULLO, Giuseppe SANTORO ARAMINI e Antonio SANTO avente ad oggetto la seguente condotta:

Marco SCORRANO, Calciatore tesserato per la società S.S.D. Casarano Calcio s.r.l. all'epoca dei fatti, in violazione degli artt. 4, comma 1, e 32, comma 2, del Codice di Giustizia Sportiva, sia in via autonoma che in relazione a quanto previsto e disposto dagli artt. 39, comma 1, e 43, comma 1, delle N.O.I.F., per avere lo stesso preso parte nelle fila della squadra schierata dalla società A.S.D. Supersano, con iscrizione in distinta con la data di nascita non veridica del 14.9.2010, alla gara A.S.D. Tricase – A.S.D. Supersano del 17.11.2024, valevole per il Campionato Under 15 Provinciali;

Boemio NEGRO, Tecnico iscritto nei ruoli del Settore Tecnico e persona che svolgeva attività rilevante per l'Ordinamento Federale ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Codice di Giustizia Sportiva all'interno e nell'interesse della società A.S.D. Supersano all'epoca dei fatti, in violazione: a) dell'art. 4, comma 1, del Codice di Giustizia Sportiva, sia in via autonoma che in relazione a quanto disposto dall'art. 38, comma 1, delle N.O.I.F., per avere lo stesso svolto, nel corso della stagione sportiva 2024 - 2025 quantomeno fino al 10.1.2025, attività di allenatore della squadra militante nel campionato Under 15 Provinciali della società A.S.D. Supersano pur non essendo tesserato per tale società; b) dell'art. 4, comma 1, del Codice di Giustizia Sportiva, per avere lo stesso modificato le distinte di gara delle squadre della società A.S.D. Supersano relative agli incontri A.S.D. Tricase – A.S.D. Supersano del 17.11.2024, Football Taviano – A.S.D. Supersano del 7.10.2024, A.S.D. Supersano – A.S.D. Tricase del 12.10.2024 ed A.S.D. Supersano – Corsano del 3.11.2024, tutte valevoli per il campionato Under 15 Provinciali, inserendovi il nominativo del calciatore Sig. Rocco Frisullo indicando per lo stesso la data di nascita non veridica del 14.9.2010; nonché per avere lo stesso scansionato e modificato la tessera provvisoria del calciatore Sig. Rocco Frisullo modificando la data di nascita dello stesso ed apponendovi la fotografia del calciatore Sig. Marco Scorrano;

Rocco FRISULLO, Calciatore tesserato per la società A.S.D. Supersano all'epoca dei fatti, in violazione dell' art. 4, comma 1, del Codice di Giustizia Sportiva, sia in via autonoma che in relazione a quanto previsto e disposto dal paragrafo 2, punto 2.1, del Comunicato Ufficiale n. 1 del 10.7.2024 del Settore Giovanile e Scolastico, per avere lo stesso preso parte nelle fila delle squadre schierate dalla società A.S.D. Supersano, iscritto in distinta con la data di nascita non veridica del 14.9.2010, alle gare Football Taviano – A.S.D. Supersano del 7.10.2024, A.S.D. Supersano – A.S.D. Tricase del 12.10.2024 ed A.S.D. Supersano – Corsano del 3.11.2024, tutte valevoli per il campionato Under 15 Provinciali, senza averne titolo perché tale competizione era riservata ai calciatori nati negli anni 2010 e 2011;

Giuseppe SANTORO ARAMINI, Dirigente tesserato per la società A.S.D. Supersano all'epoca dei fatti, in violazione dell'art. 4, comma 1, del Codice di Giustizia Sportiva, sia in via autonoma che in relazione a quanto previsto e disposto art. 61, commi 1 e 5, delle N.O.I.F., per avere lo stesso, in occasione della gara A.S.D. Tricase – A.S.D. Supersano del 17.11.2024 valevole per il campionato Under 15 Provinciali, sottoscritto in qualità di dirigente accompagnatore ufficiale la distinta di gara consegnata all'arbitro della squadra della società A.S.D. Supersano nella quale è inserito il nominativo del calciatore Sig. Rocco Frisullo pur avendo partecipato alla stessa il Sig. Marco Scorrano nonostante non fosse tesserato per tale società; nella distinta di gara, poi, è indicata una data di nascita del sig. Rocco Frisullo non veridica;

Antonio SANTO, Dirigente tesserato per la società A.S.D. Supersano all'epoca dei fatti, in violazione dell'art. 4, comma 1, del Codice di Giustizia Sportiva, sia in via autonoma che in relazione a quanto previsto e disposto dall'art. 61, commi 1 e 5, delle N.O.I.F., per avere lo stesso, in occasione della gara A.S.D. Supersano – A.S.D. Tricase del 12.10.2024 valevole per il campionato Under 15 Provinciali, sottoscritto in qualità di dirigente accompagnatore ufficiale della società A.S.D. Supersano la distinta di gara consegnata all'arbitro nella quale è inserito il nominativo del calciatore Sig. Rocco Frisullo pur avendo partecipato alla stessa il Sig. Marco Scorrano nonostante non fosse tesserato per tale società; nella distinta di gara, poi, è indicata una data di nascita del Sig. Rocco Frisullo non veridica;

– vista la richiesta di applicazione della sanzione ex art. 126 del Codice di Giustizia Sportiva, formulata dai seguenti soggetti:

- Sig. Marco SCORRANO,
- Sig. Boemio NEGRO,
- Sig. Rocco FRISULLO,
- Sig. Giuseppe SANTORO ARAMINI,
- Sig. Antonio SANTO;

– vista l'informazione trasmessa alla Procura Generale dello Sport;

– vista la prestazione del consenso da parte della Procura Federale;

– rilevato che il Presidente Federale non ha formulato osservazioni in ordine all'accordo raggiunto dalle parti relativo all'applicazione delle seguenti sanzioni:

- 2 (due) giornate di squalifica per il Sig. Marco SCORRANO,
- 6 (sei) mesi di squalifica per il Sig. Boemio NEGRO,
- 4 (quattro) giornate di squalifica per il Sig. Rocco FRISULLO,
- 2 (due) mesi di inibizione per il Sig. Giuseppe SANTORO ARAMINI,
- 1 (uno) mese e 15 (quindici) giorni di inibizione per il Sig. Antonio SANTO;

si rende noto l'accordo come sopra menzionato.

2. COMUNICAZIONI C.R.

2.1. ISTANZE DI AFFILIAZIONI - FUSIONI - SCISSIONI - CAMBI DI SEDE SOCIALE - CAMBI DI DENOMINAZIONE SOCIALE CAMBI DI DENOMINAZIONE E SEDE SOCIALE - CONFERIMENTI D'AZIENDA - STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

CAMBIO DENOMINAZIONE, CAMBIO DI SEDE, CAMBIO DI DENOMINAZIONE E SEDE SOCIALE, FUSIONE, SCISSIONE, CONFERIMENTO D'AZIENDA

(n.b. prima di depositare le istanze contattare preventivamente il CR Puglia della LND – Sig. Rossiello 080.5699013)

Le Società avranno la possibilità di depositare sul portale Anagrafe (<https://anagrafefederale.figc.it>) le proprie istanze relative alla stagione sportiva 2025/2026 e riguardanti le operazioni di **cambio denominazione, cambio di sede, cambio di denominazione e sede sociale, fusione, scissione, conferimento d'azienda, a partire dal 10 giugno 2025** e fino al **15 luglio 2025**, termine di scadenza dettato dalle N.O.I.F.

Si rammenta che le trasformazioni delle ASD in SSD senza scopo di lucro e viceversa, e, quindi, le variazioni della forma giuridica societaria, nel caso in cui non comportano sostanzialmente la variazione della denominazione, sono ammesse in qualsiasi momento della Stagione Sportiva attraverso la funzione "**Adeguamento Denominazione Sociale e/o Statuto**" sul portale Anagrafe Federale.

Con riferimento a quanto su esposto, si allegano alla presente alcune slide che, contenenti riferimenti normativi e chiarimenti alle procedure collegate alle istanze ex artt. 17, 18 e 20 delle NOIF.

Per ogni necessità di supporto "tecnico" sul portale Anagrafe FIGC, potranno scrivere una e-mail a supportotecnico@figc.it, oltre che contattare il proprio Comitato di riferimento.

AFFILIAZIONI

(n.b. prima di depositare le domande di affiliazione preventivamente il CR Puglia della LND – Sig. Rossiello 080.5699013)

Per quanto concerne le domande di affiliazione relativamente alle nuove Associazioni, le stesse avranno la possibilità di depositare sul portale Anagrafe (<https://anagrafefederale.figc.it>) le proprie istanze **a partire dal 1° luglio 2025** apertura della nuova stagione sportiva.

Con riferimento a quanto su esposto, si allegano alla presente alcune slide che, contenenti riferimenti normativi e chiarimenti alle procedure collegate alle istanze ex artt. 15 delle NOIF.

Per ogni necessità di supporto "tecnico" sul portale Anagrafe FIGC, potranno scrivere una e-mail a supportotecnico@figc.it, oltre che contattare il proprio Comitato di riferimento.

NORME GENERALI PROPEDEUTICHE ALLA STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

Si invitano le Società associate ad aggiornare costantemente i propri dati di contatto (indirizzi postali, di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata) sul portale Anagrafe FIGC, utili alle attività federali in generale. Si rammenta che tutte le Società hanno l'obbligo di possedere e comunicare un indirizzo di posta elettronica certificata, eletto per le comunicazioni, ovvero aggiornare quello preesistente.

Tra i dati societari da aggiornare costantemente, in caso di variazioni, rientrano sicuramente i seguenti:

- dati anagrafici e codice fiscale del Legale Rappresentante;
- dati anagrafici e codice fiscale del Vice Presidente;
- organigramma societario (si ricorda che solo per le variazioni del Consiglio Direttivo, sia nel numero di componenti che nei ruoli, le Società devono allegare il verbale assembleare deliberante la variazione stessa. Si rammenta, altresì, che le Società devono depositare/comunicare le variazioni organigramma entro 20 giorni dal loro verificarsi. In tal senso, si fa riferimento alle disposizioni di cui all' art. 37, comma 1, delle NOIF e all'art. 4, comma 4, del Regolamento LND);
- partita IVA della Società;
- natura giuridica della Società;
- indirizzo della sede sociale (all'interno dello stesso Comune);
- indirizzo per la corrispondenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Per quanto attiene al codice fiscale delle Società presente sul portale Anagrafe, si rileva che il relativo dato non è in alcun modo modificabile, atteso che lo stesso dato è identificativo di un unico specifico soggetto.

Con riferimento a tutte le funzioni del portale Anagrafe FIGC, a disposizione delle Società Affiliate vi è il "manuale utente" del portale Anagrafe, scaricabile dal portale stesso (<https://anagrafefederale.figc.it>) dal menù a tendina "Anagrafe Federale" e cliccando su "scarica manuale".

RASD (*Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute*)

Per quanto attiene al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute, si rammenta quanto segue:

- la denominazione della Società indicata sul portale Anagrafe FIGC deve corrispondere esattamente a quella di cui allo Statuto societario;
- i componenti il Consiglio Direttivo societario devono corrispondere nel numero a quanto indicato nello Statuto societario;
- gli Statuti societari devono essere conformi al D.lgs. 36/2021 (nelle allegate slide vi sono riassunti i dati salienti) e successive modificazioni e integrazioni. Lo Statuto depositato da parte di una Società sul portale Anagrafe Federale deve corrispondere a quello registrato presso l'Agenzia delle Entrate e ne deve riportare evidenza di registrazione (timbri o altra prova di avvenuto deposito).

Per l'iscrizione al RASD si rimanda in ogni caso al Regolamento del Registro, scaricabile sul sito del Dipartimento per lo Sport, al seguente link <https://registro.sportosalute.eu/#!/help/regolamentoenorme>, e al relativo "manuale utente" (di cui alla Circolare LND n. 12 del 21 luglio 2023) scaricabile al seguente link <https://registro.sportosalute.eu/#!/help/guidautente>

Allegati:

- Atto Costitutivo
- Statuto sociale
- procedure collegate alle istanze ex artt. 15, 17, 18 e 20 delle NOIF

ATTIVITÀ DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

TORNEO COPPA PUGLIA

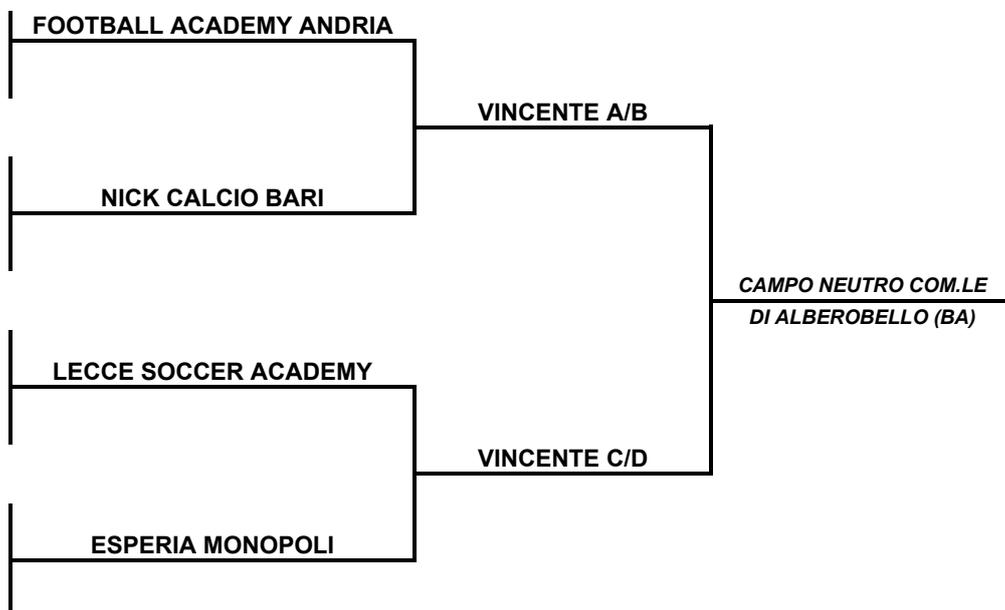
FASE FINALE PLAYOFF CATEGORIE ALLIEVI U17 E GIOVANISSIMI U15

- **N. SQUADRE PARTECIPANTI:** 4
- **SEMIFINALI:** GARA UNICA
- **FINALI:** GARA UNICA SUL CAMPO NEUTRO COMUNALE IN ERBA ARTIFICIALE "RUGGERI SCIANNI" DI ALBEROBELLO (BA)

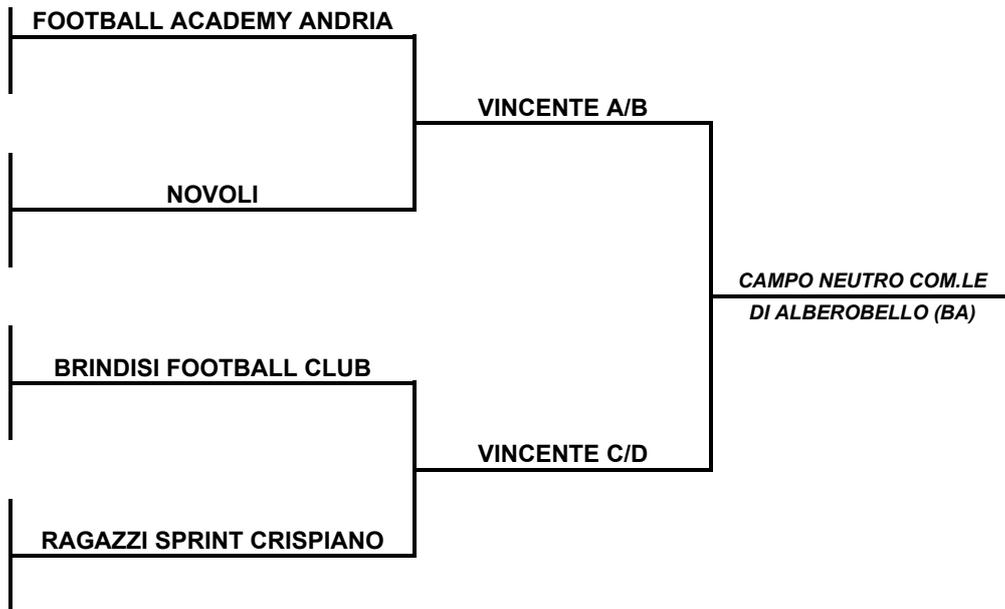
CALENDARIO FASE FINALE PLAYOFF

- **SEMIFINALI:** 08 GIUGNO 2025;
- **FINALI U17-U15:** 15 GIUGNO 2025

ALLIEVI UNDER 17



GIOVANISSIMI UNDER 15



MODALITÀ TECNICHE FASI FINALI - PLAYOFF

- Durata dei tempi di gioco:
 - 45' ciascuno (Allievi Regionali Under 17);
 - 40' ciascuno (Allievi Regionali Under 16);
 - 35' ciascuno (Giovanissimi Regionali Under 15);
 - 35' ciascuno (Giovanissimi Regionali Under 14).
- Qualora persistesse la situazione di parità al termine degli incontri della FASE FINALE PLAYOFF (QUARTI DI FINALE e SEMIFINALI), si procederà allo svolgimento di due tempi supplementari ed, eventualmente, ai tiri di rigore secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti.
- Durata dei tempi supplementari:
 - 15' ciascuno (Allievi Regionali Under 17);
 - 15' ciascuno (Allievi Regionali Under 16);
 - 10' ciascuno (Giovanissimi Regionali Under 15);
 - 10' ciascuno (Giovanissimi Regionali Under 14).

DISCIPLINA SPORTIVA

Si richiama l'attenzione delle Società partecipanti ai Tornei di Coppa Puglia Allievi U17 – U16 e Giovanissimi U15 – U14 per quanto riguarda le disposizioni sulle squalifiche e sulle ammonizioni dei calciatori:

1. SQUALIFICHE

- Le giornate di squalifica comminate al termine della Fase a Gironi dovranno essere scontate nelle gare relative della Fase Finale Playoff;
- Le giornate di squalifica accumulate al termine della Fase a Gironi del Torneo Coppa Puglia Allievi U17 – U16 e Giovanissimi U15 – U14, per le Società non qualificate alla Fase Finale Playoff, e i residui di squalifica accumulati al termine della medesima Fase Finale Playoff **DOVRANNO ESSERE SCANTATE COSÌ COME PREVISTO DALL'ART. 19 C.G.S.**

2. AMMONIZIONI

- Le ammonizioni accumulate dai giocatori nelle gare relative alla Fase a Gironi del Torneo Coppa Puglia Allievi U17 – U16 e Giovanissimi U15 – U14 saranno azzerate prima della Fase Finale Playoff.
- Durante la Fase Finale Playoff, proprio come nella precedente Fase a Gironi, fermo restando l'automatismo in caso di espulsione, **i tesserati scontano una giornata di squalifica ogni due ammonizioni.**

RISULTATI

FASE FINALE COPPA PUGLIA U17

RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 05/06/2025

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A - 1 Giornata - A		
ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI - NICK CALCIO BARI	2 - 3	d.t.s.

In virtù dei risultati ottenuti la società **NICK CALCIO BARI** accede alle gare di semifinale.

FASE FINALE COPPA PUGLIA U15

RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 05/06/2025

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A - 1 Giornata - A		
BRINDISI FOOTBALL CLUB - ESPERIA MONOPOLI A R.L.	3 - 0	
NOVOLI CALCIO 1942 - INVICTUS LAM ACCADEMY	5 - 1	

In virtù dei risultati ottenuti le società **BRINDISI FOOTBALL CLUB** e **NOVOLI CALCIO** accedono alle gare di semifinale.

FASE FINALE COPPA PUGLIA U14

RISULTATI UFFICIALI GARE DEL 04/06/2025

Si trascrivono qui di seguito i risultati ufficiali delle gare disputate

GIRONE A - 1 Giornata - A

ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI	- INVICTUS LAM ACCADEMY	2 - 4
---------------------------	-------------------------	-------

In virtù dei risultati ottenuti la società INVICTUS LAM ACCADEMY accede alle gare di semifinale.

PROGRAMMA GARE

FASE FINALE COPPA PUGLIA U17

GIRONE B - 1 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto
FOOTBALL ACADEMY ANDRIA	NICK CALCIO BARI	A	10/06/2025 17:30	C.COM S.ANGELO DEI RICCHI E.A	ANDRIA
LECCE SOCCER ACADEMY A RL	ESPERIA MONOPOLI A R.L.	A	11/06/2025 18:30	CA.COMU" T CARRIERI 1" ER.AR*	MONOPOLI

FASE FINALE COPPA PUGLIA U15

GIRONE B - 1 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto
BRINDISI FOOTBALL CLUB	RAGAZZI SPRINT CRISPIANO	A	10/06/2025 17:30	PRE-CAMPO COMU FANUZZI ER.AR	BRINDISI
FOOTBALL ACADEMY ANDRIA	NOVOLI CALCIO 1942	A	11/06/2025 18:30	C.COM S.ANGELO DEI RICCHI E.A	ANDRIA

FASE FINALE COPPA PUGLIA U14

GIRONE B - 1 Giornata

Squadra 1	Squadra 2	A/R	Data/Ora	Impianto	Localita' Impianto
INVICTUS LAM ACCADEMY	PRO CALCIO BARI	A	09/06/2025 17:00	NUO COMUNALE"S.PALMIOTTA"E.A	MODUGNO (C.DA S.STEFANO)
FOOTBALL TAVIANO	FOOTBALL ACADEMY ANDRIA	A	10/06/2025 17:00	CAMPO COMUN."S.GIUSEPPE"E.A	TAVIANO

GIUDICE SPORTIVO

Il Giudice Sportivo del Comitato Regionale Puglia della Lega Nazionale Dilettanti, Avv. Mario PINTO, assistito dal sostituto avv. Domenico Carone nonché dal rappresentante dell'A.I.A., Sig. Mauro Zito (Delegato del CRA Puglia), nella riunione del 6/6/2025 ha adottato le decisioni che di seguito integralmente si riportano:

FASE FINALE COPPA PUGLIA U17 C11

GARE DEL 5/ 6/2025

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

DIRIGENTI

INIBIZIONE A TEMPO OPPURE SQUALIFICA A GARE: FINO AL 6/ 7/2025

INSANGUINE ANGELO (ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI)

CALCIATORI ESPULSI

SQUALIFICA PER TRE GARE EFFETTIVE

TALLARICO GIUSEPPE (ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI)
Colpiva al volto un avversario con una testata, senza conseguenze.

CALCIATORI NON ESPULSI

I AMMONIZIONE DIFFIDA

ACCOLTI GIL ALESSANDRO (ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI)
RIZZI MICHELE (ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI)
FILIPPONIO FABIO (NICK CALCIO BARI)

INSANGUINE RICCARDO (ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI)
EMILIANO STEFANO (NICK CALCIO BARI)

FASE FINALE COPPA PUGLIA U15 C11

GARE DEL 5/ 6/2025

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

CALCIATORI NON ESPULSI

I AMMONIZIONE DIFFIDA

NIGRO JAYDEN FRANCESC (BRINDISI FOOTBALL CLUB)
TARALLO MARCO (ESPERIA MONOPOLI A R.L.)

FACCIOLLA LORENZO (ESPERIA MONOPOLI A R.L.)

FASE FINALE COPPA PUGLIA U14 C11

GARE DEL 4/ 6/2025

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

In base alle risultanze degli atti ufficiali sono state deliberate le seguenti sanzioni disciplinari.

ALLENATORI

I AMMONIZIONE DIFFIDA

GIAMPAOLO NICOLO (ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI)

CALCIATORI ESPULSI

SQUALIFICA PER DUE GARE EFFETTIVE

GENTILE LEONARDO (ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI) TESTONE LUIGI (ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI)

SQUALIFICA PER UNA GARA EFFETTIVA

DANOUF KASSEM (INVICTUS LAM ACCADEMY)

CALCIATORI NON ESPULSI

I AMMONIZIONE DIFFIDA

PERRICCI GIANVITO (ACCADEMIA CALCIO MONOPOLI)

TRIBUNALE FEDERALE TERRITORIALE

FISSAZIONE UDIENZA

DEFERIMENTO n. 29562/670 pfi 24-25 PM/fb del 06/06/2025
A.S.D. RINASCITA REFUGEES
VALERA RAPHAEL SELIF

Il Tribunale Federale Territoriale, a seguito deferimento n. 29562/670 pfi 24-25 PM/fb del 06/06/2025 della Procura Federale, visto ed applicato l'art. 93, comma 1 del Codice di Giustizia Sportiva

FISSA

la riunione del 23/06/2025, alle ore 16.00, per la decisione sul deferimento.

COORDINATE BANCARIE COMITATO REGIONALE PUGLIA

C/C Intestato a: LEGA NAZIONALE DILETTANTI F.I.G.C.
BANCA: UNICREDIT
IBAN: IT 25 F 02008 04023 000400516795

Publicato in Bari ed affisso all'albo del C.R. Puglia il 6/6/2025.

IL SEGRETARIO
Diletta Mancini

IL PRESIDENTE
Vito Tisci

Lega Nazionale Dilettanti

**INFORMATIVA
REGOLAMENTARE ARTT.
15-17-18-20, N.O.I.F.,
E CHIARIMENTI**

SOCIETÀ SPORTIVE

ART. 14 N.O.I.F.

«Con il termine “**Società**” si indicano **tutti** gli enti a struttura associativa che, indipendentemente dalla forma giuridica adottata, svolgono l'attività sportiva del giuoco del calcio.»

SOGGETTI GIURIDICI SVOLGENTI ATTIVITA' SPORTIVA DILETTANTISTICA (art. 90, comma 17, L. 289/2002 – art. 6 D. Lgs. 36/2021)

- **A.S.D.** (*Associazione Sportiva Dilettantistica*)
- **S.S.D.** (*Società Sportiva Dilettantistica*)

ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE (A.S.D.)

Associazioni riconosciute (art. 14 – 35 c.c.)

- Sono dotate di **personalità giuridica** come le Società di capitali.
- Devono costituirsi per **atto pubblico** (atto costitutivo e statuto), vale a dire notarile.
- Ogni **modifica statutaria** (es: cambio di denominazione sociale, trasferimento di sede sociale, ecc.) deve essere disposta mediante **atto pubblico** o **scrittura privata autenticata** dal notaio.

Associazioni non riconosciute (artt. 36 – 42 c.c.)

- Non sono dotate di **personalità giuridica**.
- Non è previsto obbligo di costituzione né di disposizioni modificative dell'organizzazione interna mediante **atto pubblico** o **scrittura privata autenticata** (es: **scrittura privata semplice**, vale a dire senza autentica del notaio, per redazione dell'atto costitutivo e dello statuto o per trasferimento di sede sociale, ecc.).

Elementi comuni

- Obbligo di indicare nella denominazione sociale la **finalità sportiva** e la **natura dilettantistica dell'attività** (es: Associazione Sportiva Dilettantistica Esempio).
- Obblighi **contenutistici** dello statuto sociale (rif. art. 90, comma 18, L. 289/2002 – art. 7 D. Lgs. 36/2021).

SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA (S.S.D.)

Caratteristiche essenziali

- Sono Società di capitali **senza scopo di lucro** (art. 90, comma 17, L. 289/2002).
- Possono dunque assumere la forma di **S.p.A.** , **S.a.p.a.** , **S.r.l.** o **società cooperative a responsabilità limitata**.
- Devono costituirsi per **atto pubblico**, vale a dire notarile (atto costitutivo e statuto).
- Ogni **modifica statutaria** (es: cambio di denominazione sociale, trasferimento di sede sociale, ecc.) deve essere disposta mediante **atto pubblico** o **scrittura privata autenticata** dal notaio.
- E' necessario che nella denominazione sociale sia indicata la **finalità sportiva** e la **natura dilettantistica dell'attività** (es: Società Sportiva Dilettantistica Esempio).
- Devono rispettare gli **obblighi contenutistici** previsti per lo **statuto sociale** (rif. art. 90, comma 18, L. 289/2002 – art. 7 D. Lgs. 36/2021).

ELEMENTI ESSENZIALI DELLO STATUTO



Sede legale.
Rispetto degli Statuti, delle norme e direttive del CONI, del CIP, delle Federazioni Sportive Nazionali



L'oggetto sociale, con specifico riferimento all'esercizio **in via stabile e principale** dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica. Attività diverse devono essere consentite dall'atto costitutivo o dallo statuto ed avere carattere secondario e strumentale rispetto alle attività istituzionali. * *inapplicabilità agli enti del terzo settore iscritti al R.U.N.T.S.*



L'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione. Numero minimo (e possibilmente massimo) dei Componenti il Consiglio Direttivo societario



L'assenza di fini di lucro.



Le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali (deve essere previsto il diritto di voto dei minori tramite chi ne ha la resp. genitoriale), fatte salve le società sportive che assumono la forma societaria, per le quali si applicano le disposizioni del codice civile.



L'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari.



Le modalità di scioglimento dell'associazione con obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio residuo (no devoluzione per utilità sociale)



Evidenza di deposito dello Statuto all'Agenzia delle Entrate (timbri o ricevuta elettronica)



La denominazione sociale deve contenere le parole «Sportiva Dilettantistica»

NOTA BENE

Per le società sportive dilettantistiche vigono le disposizioni del codice civile in materia di statuto. Si applica quanto previsto dalla riforma solo riguardo all'assenza di fine di lucro e alla destinazione del patrimonio residuo in caso di scioglimento.

La mancata conformità dello statuto rende inammissibile la richiesta di iscrizione al R.A.S.D. e, per quanti vi sono già iscritti, comporta la cancellazione d'ufficio dallo stesso.

ASSENZA DI FINE DI LUCRO DELLE A.S.D. E S.S.D.

Eventuali utili ed avanzi di gestione devono essere destinati allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del proprio patrimonio.



È vietata la distribuzione, anche indiretta (come stabilita dall'art. 3, comma 2, ultimo periodo e comma 2-bis del D. Lgs. 112/2017), di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, a soci o associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di qualsiasi altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto. Le S.S.D. possono rimborsare al socio il capitale effettivamente versato ed eventualmente rivalutato o aumentato nei limiti delle variazioni stabilite dall'ISTAT per il periodo corrispondente a quello degli esercizi sociali in cui il capitale è stato versato.



Le S.S.D, eccezion fatta per le società cooperative a mutualità prevalente, possono destinare una quota inferiore al cinquanta per cento degli utili e degli avanzi di gestione annuali, dedotte eventuali perdite maturate negli esercizi precedenti, secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 3, del D. Lgs. 36/2021.

AFFILIAZIONI (ART. 15 N.O.I.F.) – portale servizi Anagrafe

<https://anagrafed federale.figc.it>

1

A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta di affiliazione
Atto costitutivo redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco
Ricevuta di pagamento della tassa di affiliazione
Autocertificazione NOIF 22 bis dell'organigramma (Direttivo + Dirigenti)
Certificato attribuzione Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

2

S.S.D.

Modulo richiesta di affiliazione
Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco
Ricevuta di pagamento della tassa di affiliazione
Autocertificazione NOIF 22 bis dell'organigramma (Direttivo + Dirigenti)
Certificato attribuzione Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura camerale

3

A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta di affiliazione
Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco
Ricevuta di pagamento della tassa di affiliazione
Autocertificazione NOIF 22 bis dell'organigramma (Direttivo + Dirigenti)
Certificato attribuzione Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

AFFILIAZIONI

INCOMPATIBILITÀ DIRIGENTI SPORTIVI

Art. 7, comma 9, statuto F.I.G.C

Nessuna Società **partecipante a campionati della LND** può avere soci, amministratori o dirigenti in comune.

Art. 21, commi 1, 2 e 4, N.O.I.F.

Sono qualificati come **dirigenti** delle Società gli **amministratori** e tutti i **soci** che abbiano comunque **responsabilità e rapporti** nell'ambito dell'attività sportiva organizzata dalla F.I.G.C. **Non possono** essere dirigenti gli amministratori che siano o siano stati **componenti di organo direttivo** di Società cui sia stata **revocata l'affiliazione**. I dirigenti delle Società non possono assumere la qualifica di dirigente o di collaboratore in **altra Società associata nella stessa Lega o nella stessa Divisione** o che svolga **esclusivamente attività S.G.S.**

Durante l'analisi delle domande di affiliazione, verificare attentamente eventuali incompatibilità relative all'organigramma societario.

AFFILIAZIONI

DENOMINAZIONI SOCIALI

DENOMINAZIONE SOCIALE

- Deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** (art. 17 N.O.I.F.).
- Qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione è necessario inserire un'aggettivazione/sostantivo che **preceda** la denominazione di specie (es: A.S.D. Esempio – A.S.D. Virtus Esempio).
- La denominazione societaria non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (es: S.S.D. Esempio, in riferimento ad un'associazione).

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (ART. 17 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafederale.figc.it>

1

A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta mutamento den.
Atto costitutivo redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
Verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata dal notaio
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione

2

S.S.D.

Modulo richiesta mutamento den.
Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico (dal notaio)
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura camerale/cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione

3

A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta mutamento den.
Atto costitutivo redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico (dal notaio)
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione

TERMINE E PRESUPPOSTI

- Le domande dovranno pervenire **entro il 15 luglio**.
- Prima di procedere alla proposta di mutamento denominazione, **verificare attentamente** che non ci siano altre Società con **denominazione simile** all'interno dello **stesso Comune/Regione**.

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE

ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA

Una **S.S.D.** può trasformarsi in **A.S.D.** e viceversa (art. 2500 – *septies* e *octies* c.c.). Le trasformazioni eterogenee hanno effetto solo dopo che siano decorsi **sessanta giorni** dall'ultimo adempimento pubblicitario richiesto (art. 2500 – *novies* c.c.)

da A.S.D. Esempio a S.S.D. Esempio

da S.S.D. Esempio ad A.S.D. Esempio

NOTE OPERATIVE

- Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per **atto pubblico (quindi da notaio)** o **scrittura privata autenticata**.
- Per le domande successive all'atto di trasformazione (es. mutamento di denominazione sociale, fusione, scissione, conferimento d'azienda) è necessario **calcolare in anticipo il termine di sessanta giorni rispetto alle scadenze federali**, al fine di conciliare le tempistiche.

TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (ART. 18 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafefederale.figc.it>

1 A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta di cambio di sede
Statuto sociale redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
Verbale assembleare deliberante il cambio in scrittura privata non autenticata dal notaio
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede

2 S.S.D.

Modulo richiesta di cambio di sede
Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico (dal notaio)
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura camerale/cassetto fiscale aggiornati con nuova sede

3 A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta di cambio di sede
Statuto sociale redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
Verbale assembleare deliberante il cambio in forma di atto pubblico (dal notaio)
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede

TERMINE E PRESUPPOSTI

- Le domande dovranno tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- La Società deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Il trasferimento di sede deve avvenire in un **Comune confinante**.
- La Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non deve aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere stata oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.

FUSIONI (ART. 20 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafefederale.figc.it>

Unificazione di due o più società in una sola

1

A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta di fusione

Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
o in alternativa

Atto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali

Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**

Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione

Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

2

S.S.D.

Modulo richiesta di fusione

Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
o in alternativa

Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali

Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione

Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

3

A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta di fusione

Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
o in alternativa

Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali

Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione

Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

FUSIONI

PROGETTO DI FUSIONE

art. 2501-ter c.c.

E' il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le società.

CONTENUTI ESSENZIALI

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla fusione.
- Denominazione sociale e sede della Società risultante dalla fusione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

FUSIONI

ATTO DI FUSIONE

art. 2504 c.c.



Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Nella **fusione in senso stretto** funge da **atto costitutivo** della nuova Società.

TEMPISTICHE



La fusione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi **sessanta giorni** dalla **pubblicità** dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

FUSIONI

RELAZIONI PERITALI

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

*Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

Gli **amministratori delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di fusione e in particolare il **rapporto di cambio**.

***Per ciascuna Società partecipante alla fusione, uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un **parere sull'adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

FUSIONI

VERBALI ASSEMBLEARI

art. 2502 c.c.

La fusione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano mediante l'approvazione del relativo progetto.



Il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla fusione. Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.

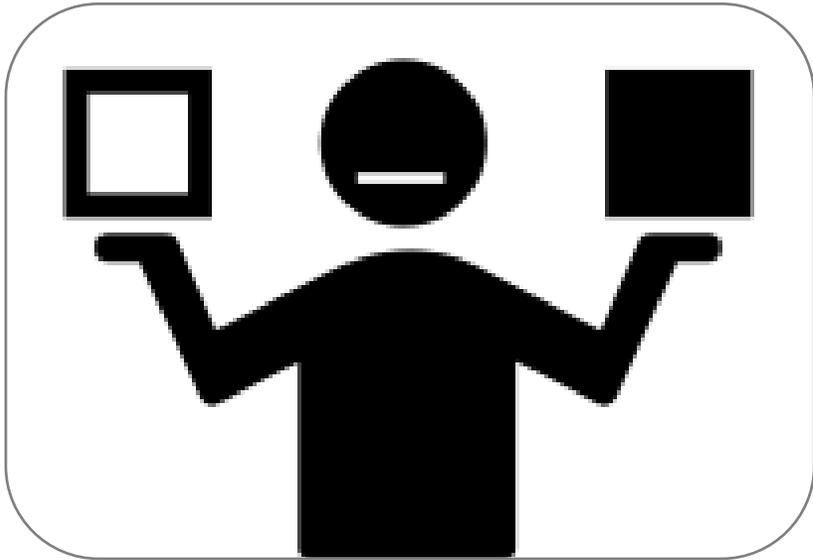
FUSIONI

TERMINI, PRESUPPOSTI, EFFETTI E NOTE

- Le domande dovranno tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
Le Società interessate devono avere **sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- Rimane **affiliata alla FIGC la Società che sorge dalla fusione** e ad essa sono attribuiti il **titolo sportivo superiore** tra quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e **l'anzianità di affiliazione** della Società affiliatasi per prima.
- In caso di **fusione per incorporazione**, l'**atto costitutivo** dovrà essere quello **originario** della Società incorporante, lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione e il **numero di matricola** della Società risultante dalla fusione sarà un **nuovo numero**.
- In caso di **fusione in senso stretto**, l'**atto costitutivo** della nuova Società coinciderà con **l'atto di fusione**, lo **statuto** sarà un documento **distinto** all'operazione e il **numero di matricola** della Società risultante dalla fusione sarà un **nuovo numero**.

FUSIONI

PER INCORPORAZIONE E IN SENSO STRETTO



DIFFERENZE

Nella fusione in senso stretto, si **costituisce una nuova Società**, che prende il posto di tutte le Società che si fondono. Quella per incorporazione si realizza mediante **assorbimento** in una Società preesistente di una o più Società.



RISULTATO

La Società incorporante o che risulta dalla fusione **assume i diritti e gli obblighi** delle Società partecipanti alla fusione, proseguendo in tutti i loro rapporti, anche processuali, anteriori alla fusione (art. 2504 – *bis*, comma 1, c.c.) .

FUSIONI TRA A.S.D. E S.S.D : POSSIBILI?



NORMATIVA

- Il codice civile disciplina le fusioni tra Associazioni e Fondazioni (*art. 42 bis*).
- Ad oggi non esiste una previsione normativa riguardante tali operazioni tra Associazioni e Società.



SOLUZIONE

- Una fusione tra un'ASD e una SSD sarebbe dunque possibile in due modi:
- secondo il dettato letterale del codice civile, prevedendo una trasformazione della prima in un soggetto societario, o viceversa, al fine di disporre successivamente l'operazione straordinaria;
- seguendo l'interpretazione analogica della dottrina (condivisa dal Notaio incaricato), ponendo in essere direttamente la fusione.

SCISSIONI (ART. 20 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafefederale.figc.it>

Scomposizione e assegnazione del patrimonio di una Società in tutto o in parte ad altre Società, preesistenti o di nuova costituzione

A.S.D. senza personalità giuridica	S.S.D.	A.S.D. con personalità giuridica
Modulo richiesta di scissione	Modulo richiesta di scissione	Modulo richiesta di scissione
Progetto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio con relazioni peritali <i>o in alternativa</i> Atto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio con relazioni peritali	Progetto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio con relazioni peritali <i>o in alternativa</i> Atto di scissione in forma di atto pubblico (dal notaio) con relazioni peritali	Progetto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio con relazioni peritali <i>o in alternativa</i> Atto di scissione in forma di atto pubblico (dal notaio) con relazioni peritali
Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione in scrittura privata non autenticata dal notaio	Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione in forma di atto pubblico (dal notaio)	Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione in forma di atto pubblico (dal notaio)
Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio	Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività in forma di atto pubblico (dal notaio)	Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività in forma di atto pubblico (dal notaio)
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e	Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e	Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.	Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.	Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

SCISSIONI

PROGETTO DI SCISSIONE

DEFINIZIONE

E' il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le Società.

CONTENUTI ESSENZIALI

Motivazioni di carattere **giuridico, strategico** ed **economico**.

Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla scissione.

Denominazione sociale e sede della/e Società che prosegue/uono l'attività a seguito della scissione.

Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

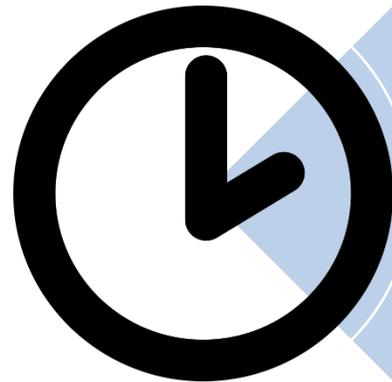
SCISSIONI

ATTO DI SCISSIONE



DEFINIZIONE

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Se sono beneficiarie Società di nuova costituzione, funge da atto costitutivo della/e stessa/e.



TEMPISTICHE

La scissione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi sessanta giorni dalla pubblicità dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

SCISSIONI

RELAZIONI PERITALI

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

** Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di scissione e in particolare il **rapporto di cambio**.

*** Per ciascuna Società partecipante alla scissione (anche la/e beneficiaria/e, se preesistente/i), uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere **sull'adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

SCISSIONI

VERBALI ASSEMBLEARI



COMPETENZE

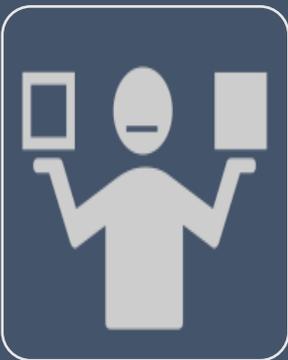
La scissione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano (anche dalla/e beneficiaria/e, se preesistente/i) mediante l'approvazione del relativo progetto.

Il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla scissione. Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto

SCISSIONI

TERMINE, PRESUPPOSTI ED EFFETTI

- 👉 Le domande dovranno tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- 👉 Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- 👉 Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva** e garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva.
- 👉 La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- 👉 Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti**.
- 👉 Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- 👉 In caso di scissione totale è **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva**. A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione** della **Società scissa**. Il Comitato dovrà dichiarare inattiva la Società scissa.
- 👉 In ambito **dilettantistico** e di **calcio professionistico femminile**, al solo fine di consentire la **separazione** tra settori diversi dell'attività sportiva (CM, CF e C5M, C5F) è consentita la scissione mediante **trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva**, comprensivi del titolo sportivo, in **più Società** di cui soltanto **una** conserva l'anzianità di affiliazione.



DIFFERENZE

- Nella scissione totale, l'intero patrimonio della società che si scinde viene trasferito a una o più Società. In quella parziale invece solo parte del patrimonio della Società che si scinde viene trasferita ad una o più altre Società.



RISULTATO

- Ai soci della Società scissa sono assegnate azioni o quote della/e Società beneficiarie del trasferimento patrimoniale.

SCISSIONI TOTALI O PARZIALI

SCISSIONI

NOTE

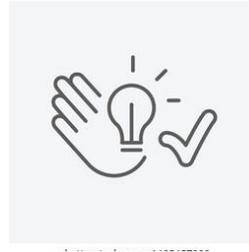
- 1 → In caso di **scissione a favore di Società di nuova costituzione**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza della sola Società scissa. La Società di nuova costituzione, beneficiaria della scissione, dovrà preventivamente affidarsi attraverso il portale Anagrafe federale e **l'atto costitutivo** dovrà essere di pari data del verbale di scissione prodotto dalla Società scissa, nonché riportare il fatto di essersi costituita dalla scissione della Società scissa; lo **statuto** sarà un documento **distinto**.
- 2 → In caso di **scissione a favore di Società preesistente/i**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza di **tutte le Società coinvolte**. **L'atto costitutivo** della/e Società che prosegue/ono l'attività a seguito della scissione dovrà essere quello **originario**, mentre lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione.

SCISSIONI TRA A.S.D. E S.S.D : POSSIBILI?



NORMATIVA

- Il codice civile disciplina le scissioni **tra Associazioni e Fondazioni** (*art. 42 bis*).
- Ad oggi **non esiste** una previsione normativa riguardante tali operazioni **tra Associazioni e Società**.



SOLUZIONE

- Una scissione tra un'ASD e una SSD sarebbe dunque possibile in due modi:
- secondo il dettato letterale del codice civile, prevedendo una trasformazione della prima in un soggetto societario, o viceversa, al fine di disporre successivamente l'operazione straordinaria;
- seguendo l'interpretazione analogica della dottrina (condivisa dal Notaio incaricato), ponendo in essere direttamente la scissione.

CONFERIMENTI D'AZIENDA (ART. 20 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafefederale.figc.it>

Operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è **trasferito** da una **Società conferente** ad una **Società conferitaria**. La conferente, in contropartita del conferimento, **non riceve denaro** – come nel caso della cessione d'azienda – **ma azioni o quote** appositamente emesse dalla conferitaria. **In ambito dilettantistico, è un'operazione riguardante le sole S.S.D.** e la Società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente.

S.S.D.

Modulo richiesta di conferimento

Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione **in forma di atto pubblico** (dal notaio)

Atto di conferimento **in forma di atto pubblico** (dal notaio) con perizia di stima

S.S.D.

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico** (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società conferita e della Società conferitaria

Ricevuta della comunicazione all'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato all'A.E.

CONFERIMENTI D'AZIENDA

PERIZIA, VERBALI, ATTO

PERIZIA STIMATA

Deve essere redatta da un **esperto** per conto della conferente e contenere gli **elementi** previsti dalla legge (**analisi** dell'azienda, descrizione analitica dei **cespiti**, dei crediti, dei debiti, illustrazione dei criteri di valutazione ecc.)

VERBALI ASSEMBLEARI

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di **ciascuna** delle Società interessate (anche dalla **conferitaria**, se preesistente).

ATTO DI CONFERIMENTO

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Se la conferitaria è una Società di **nuova costituzione**, funge **da atto costitutivo** della stessa.

CONFERIMENTI D'AZIENDA

TERMINE, PRESUPPOSTI, EFFETTI

- Le domande devono tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva**, garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere **interamente posseduta** dalla conferente.
- La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- E' **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva**. A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione** della **Società conferente**.

CONFERIMENTI D'AZIENDA

NOTE OPERATIVE

- 1 —> In caso di **conferimento a favore di Società di nuova costituzione**, il verbale assembleare sarà di competenza della sola Società conferente. Dovrà essere **contestualmente** inviata la **richiesta di affiliazione della Società conferitaria**.
- 2 —> **L'atto costitutivo** della nuova Società coinciderà con **l'atto di conferimento**, mentre lo **statuto** sarà un documento **distinto**.
- 3 —> In caso di **conferimento a favore di Società preesistente**, il verbale assembleare sarà di competenza di **entrambe le Società coinvolte**. **L'atto costitutivo** della Società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello **originario**, mentre lo **statuto** andrà **adeguato** all'operazione.
- 4 —> La Società conferente deve essere dichiarata inattiva dal Comitato.
Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto delle due Società.